



ประกาศเทศบาลตำบลป่าโมก
เรื่อง กำหนดส่วนราชการของเทศบาลและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

การกำหนดส่วนราชการของเทศบาลตำบลป่าโมก และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เหมาะสม
สภาพการณ์ปัจจุบัน และเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความหมวด ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
และมติ ก.ท.จ. อ่างทอง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ กำหนดส่วนราชการของเทศบาล
ตำบลป่าโมก และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใหม่ ดังนี้

ข้อ ๑ เทศบาลตำบลป่าโมก เป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยกำหนดตำแหน่งปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ ๒ เทศบาลตำบลป่าโมก มีโครงสร้างส่วนราชการ แบ่งออกเป็น ๕ กอง ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา

ข้อ ๓ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่
มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติ
ราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติการของเทศบาล

โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบใน
การปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล

ข้อ ๔ กองคลัง สำนักการคลังมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน
การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำ
บัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี
ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ กองช่าง มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบจัดทำข้อมูล
ทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง
งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง
และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม
เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ในการกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองการแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุข งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษาทั้งทางการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหาร วิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมศักดิ์ ชื่นนิยม)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าโมก