

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลป่าโมก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลป่าโมก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้
กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การใช้ งบประมาณ	<p>๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ หน่วยงานให้แก่บุคลากร</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. เปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการ จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุ ตามระเบียบการ จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. มีช่องทางเพื่อให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถแจ้งเบาะแสที่ สงสัยโดยมีมาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข</p>	ม.ค.-มี.ค.๖๕	<p>๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๒. บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ</p> <p>๓. บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๔. มีช่องทางแจ้งเบาะแสและ คุ้มครองผู้ร้องเรียน</p>	<p>ประชุมชี้แจงและ ประชาสัมพันธ์แจ้ง แนวทางการ ดำเนินการให้ ผู้รับผิดชอบได้ทราบ และถือปฏิบัติเป็น แนวทางเดียวกัน</p>
การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	<p>๑. สร้างมาตรการการขอ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง รัดกุม เป็นไปตาม ระเบียบ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ</p>	ม.ค.-มี.ค.๖๕	<p>๑. บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติ ตามมาตรการ และเป็นไปตาม ระเบียบที่กำหนด</p>	<p>ประชุมชี้แจงและ ประชาสัมพันธ์แจ้ง แนวทางการ ดำเนินการให้ ผู้รับผิดชอบได้ทราบ และถือปฏิบัติเป็น แนวทางเดียวกัน</p>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๒. มีกระบวนการลดขั้นตอนในการขอขออนุญาตของราชการที่สะดวกรัดกุม เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๓. สร้างมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของราชการในการขอขออนุญาตของราชการแก่บุคคลภายในและบุคคลภายนอก พร้อมทั้งกำหนดโทษอย่างชัดเจน</p> <p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโดยมีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>๒. สร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรในหน่วยงานต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๓. บุคลากรในหน่วยงานตอบข้อซักถามหรือข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลแก่ผู้รับบริการ</p> <p>๔. สร้างการรับรู้แก่ผู้มาติดต่อถึงการดำเนินงานของหน่วยงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข</p>	<p>ม.ค.-มี.ค.๖๕</p>	<p>๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละงาน และกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>๒. ประกาศมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลป่าโมก</p>	<p>ประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์แจ้งแนวทางการดำเนินการให้ผู้รับผิดชอบได้ทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน</p>
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและหลายช่องทาง</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข</p>	<p>ม.ค.-มี.ค.๖๕</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบในช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒. ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>ส่วนงานที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบลงข้อมูลเผยแพร่ผลงานเป็นปัจจุบัน</p>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ ต่อผู้มาติดต่อให้ดีขึ้น</p> <p>๒. จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๓. พัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น และมีความโปร่งใส</p> <p>๔. พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มาติดต่อ และการให้บริการที่มีคุณภาพมากขึ้น</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข</p>	<p>ม.ค.-มี.ค.๖๕</p>	<p>๑. ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว เสมอภาคและเป็นธรรม</p>	<p>ประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์แจ้งแนวทางการดำเนินการให้ผู้รับผิดชอบได้ทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน</p>
การป้องกัน การทุจริต	<p>๑. การจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. การจัดทำมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.-มี.ค.๖๕</p>	<p>๑. มีแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>๒. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๓. ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๔. มีช่องทางในรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์แจ้งแนวทางการดำเนินการให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันและประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง</p>

