



ประกาศเทศบาลตำบลป่าโมก

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕

ด้วยเทศบาลตำบลป่าโมก ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรพร สรณารักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าโมก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล

ที่ อท 52101.12/ -

วันที่ 9 มีนาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ครั้งที่ 5)

เรียน ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ด้วยในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลป่าโมกได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้นบังคับใช้ แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้บางรายการมีงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายและบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพื่อไปเพิ่มและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ข้อระเบียบ - กฎหมาย

ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องและเพื่อแก้ไขปัญหาที่ไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายเงินและเทศบาลได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลป่าโมก เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลป่าโมกในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าโมก สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เห็นควรดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ดังนี้

1. โอนเพิ่ม 3 รายการ จำนวน 120,000 บาท

1.1 โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายการอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณตั้งไว้ 200,000 บาทคงเหลือ 200,000 บาท

โอนลด 20,000 บาท

- โครงการจัดงานรำลึกสมเด็จพระนเรศวรมหาราช งบประมาณตั้งไว้ 100,000 บาท

คงเหลือ 70,200 บาท โอนลด 30,000 บาท

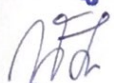
โอนเพิ่ม

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

สำเนาถูกต้อง


นางสาวณัชมน สุตทอง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

/งบบุคลากร.....

งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายการอื่นๆ

- โครงการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเขตจังหวัดอ่างทอง งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท คงเหลือ 50,000 บาท

โอนเพิ่ม 50,000 บาท

1.2 โอนลดสำนักปลัดเทศบาลแผนงานบริหารงานทั่วไปงานวางแผนสถิติและวิชาการงบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ งบประมาณตั้งไว้ 100,000 บาท

คงเหลือ 86,875 บาท โอนลด 36,000 บาท

โอนเพิ่มสำนักปลัดเทศบาลแผนงานบริหารงานทั่วไปงานวางแผนสถิติและวิชาการงบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทน

ประเภท ค่าเช่าบ้าน งบประมาณตั้งไว้ 36,000 บาท คงเหลือ 6,000 บาท

โอนเพิ่ม 36,000 บาท

1.3 โอนลดกองการศึกษาแผนงานการศึกษางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษางบบุคลากรหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ 3,102,530 บาท

คงเหลือ 2,286,431.61 โอนลด 34,000 บาท

โอนเพิ่มสำนักปลัดเทศบาลแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานทั่วไปงบลงทุนหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

- โครงการก่อสร้างซุ้มเฉลิมพระเกียรติ งบประมาณตั้งไว้ 250,000 บาท

คงเหลือ 250,000 บาท โอนเพิ่ม 34,000 บาท

สำเนาถูกต้อง


นางสาวนิชมน สุดทอง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ค.ศ. ๑. ๑. ๒๕๖๖.....

เทศบาลตำบลป่าโมก อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน รำลึกสมเด็จพระ นเรศวรมหาราช	100,000.00	70,200.00	30,000.00 (-)	40,200.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดตั้ง นักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขต จังหวัดอ่างทอง	50,000.00	50,000.00	30,000.00 (+)	80,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		100,000.00	86,875.00	36,000.00 (-)	50,875.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		36,000.00	6,000.00	36,000.00 (+)	42,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,102,530.00	2,286,431.61	34,000.00 (-)	2,252,431.61	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการก่อสร้าง ชุมชนเฉลิมพระ เกียรติ	250,000.00	250,000.00	34,000.00 (+)	284,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	200,000.00	200,000.00	20,000.00 (-)	180,000.00	

สำเนาถูกต้อง
นางสาวนิชมน สุดทอง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....2566พ.ศ.....

เทศบาลตำบลป่าโมก อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(งบ เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดส่ง นักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬา ระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในเขต จังหวัดอ่างทอง	50,000.00	80,000.00	20,000.00 (+)	100,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบ ประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	50,000.00	36,000.00 (-)	14,000.00	

สำเนาถูกต้อง



นางสาวนิชมน สุตทอง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....2566พ.ศ.....

เทศบาลตำบลป่าโมก อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
--------	-----	--	---------------	--------------------	---	------------------------------	---------------------------	---------------------	---

แผนงานบริหาร
งานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ
วิทยุ

จัดซื้อเครื่องเพา
เวอร์มิกซ์ ขนาด
กำลังขยาย
4,000 วัตต์

0.00

36,000.00 (+)

36,000.00

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนิชมน สุดทอง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่เนื่องจากไม่
ได้ตั้งงบประมาณรายการ
นี้ไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด
ซื้อเครื่องเพาเวอร์มิกซ์
ขนาดกำลังขยาย 4,000
วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง
มีคุณลักษณะดังนี้
1. มี 6 MIC/6 AUX/6
Smart Phone/6 Auto
mute/6 Echo
2. เดินเสียงตามสายไกล
ได้ 8-10 กิโลเมตร ที่
Line 200 V.
3. มี Bluetooth/FM
Radio/USB/SD Card
พร้อมรีโมท มีกำลังขยาย
4,000 W ที่โหลด 2
OHM
4. มี Auto mute เมื่อ
ไมโครโฟนพูดเข้ามา
5. มีพัดลมระบายในตัว
เครื่อง
ตั้งตามราคาท้องตลาด
เนื่องจากไม่มีราคาใน
มาตรฐานการกำหนด
เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -
2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2
หน้าที่ 14 ลำดับที่ 1

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง


นางสาวณัชมน สุตทอง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



นางสาวนิชมิน สุดทอง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน