



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ อท ๕๒๑๐๑.๑๘ /

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลป่าโมก ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งการประเมินดังกล่าวถือเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบ นั้น

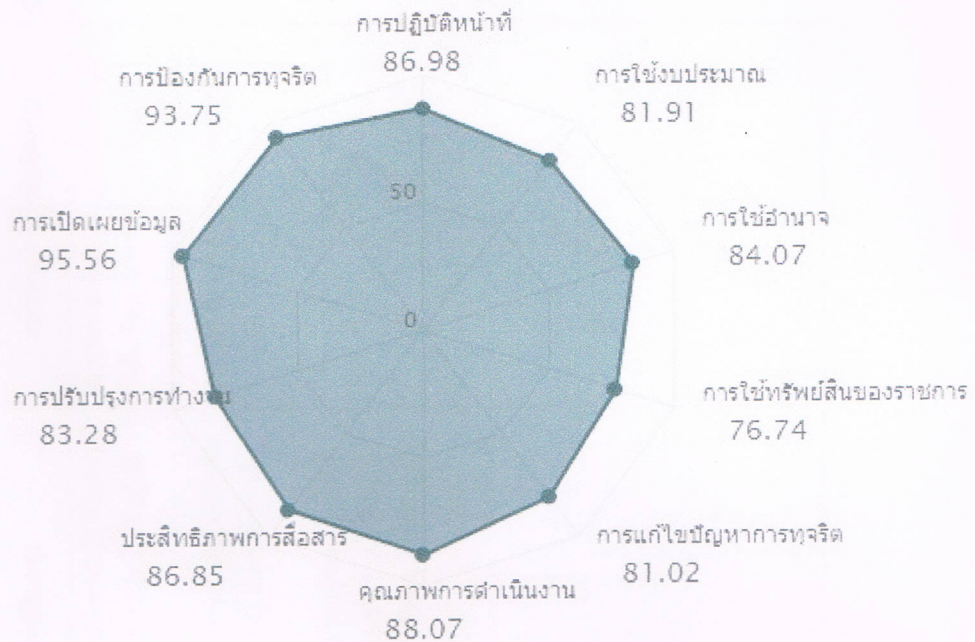
ข้อเท็จจริง

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๕” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITA) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด พบว่ามีคะแนนสูงสุด ๙๕.๕๖ คะแนน และคะแนนต่ำสุด ๗๖.๗๔ คะแนน ซึ่งผลการประเมินโดยรวมของเทศบาลตำบลป่าโมก : ๘๘.๓๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน : A ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด โดยมีรายละเอียดตามตารางสรุปผลคะแนน ITA ดังนี้

| ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITA) | | |
|--|-------------|---|
| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA | คะแนนเฉลี่ย | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุงและพัฒนา |
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | ๘๖.๙๘ | จากผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นที่ข้อบกพร่องและต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งหน่วยงานต้องปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้ ๑) ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒) กำหนดแนวทางการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ |
| ๒. การใช้งบประมาณ | ๘๑.๙๑ | |
| ๓. การใช้อำนาจ | ๘๔.๐๗ | |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๗๖.๗๔ | |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๘๑.๐๒ | |

| ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | | |
|---|-------------|---|
| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA | คะแนนเฉลี่ย | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุงและพัฒนา |
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน | ๘๘.๐๗ | จากผลคะแนน EIT พบว่ามีประเด็นที่ข้อบกพร่องและต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งหน่วยงานต้องปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้ ๑) การนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีหรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลโดยผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ๓) การประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับทราบโดยมีการสื่อสารลักษณะแบบสองช่องทาง |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๘๖.๘๕ | |
| ๘. การปรับปรุงการทำงาน | ๘๓.๒๘ | |
| ๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | | |
| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA | คะแนนเฉลี่ย | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุงและพัฒนา |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล | ๙๕.๕๖ | จากผลคะแนน OIT พบว่ามีประเด็นที่ข้อบกพร่องและต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งหน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้ ๑) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนองค์ประกอบที่กำหนด |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต | ๙๓.๗๕ | |

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลป่าโมก : ๘๘.๓๒ คะแนน
ระดับผลการประเมิน : A



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลป่าโมก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการได้ร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น จากข้อบกพร่องที่เป็นจุดอ่อนที่เป็นประเด็นต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้

- ๑) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๒) การปรับปรุงการทำงาน
- ๓) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลป่าโมก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

| มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาการดำเนินการ | การดำเนินการ | แนวทางการกำกับติดตาม | ข้อเสนอแนะ |
|---|---|------------------|--------------------------------|--|--|------------|
| <p>๑. มาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ</p> | <p>๑. สร้างมาตรการการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ๒. มีกระบวนการลดขั้นตอน ในการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๓. สร้างมาตรการกำกับดูแล และตรวจสอบทรัพย์สินของ ราชการในการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการแก่บุคคลภายใน และบุคคลภายนอก พร้อม กำหนดโทษอย่างชัดเจน</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖</p> | <p>๑. จัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติในการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติ งานอย่างถูกต้อง ๒. กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน ๓. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> | <p>ติดตามรายงานผลตามแบบรายงานการ กำกับ ติดตาม การวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> | |

| มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาการดำเนินการ | การดำเนินการ | แนวทางการกำกับติดตาม | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------|--|--|--------------------------------|---|---|------------|
| ๒. การปรับปรุงการทำงาน | <p>๑.ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</p> <p>๒. จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>๓. พัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน/การให้บริการ</p> <p>๔.พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน</p> | <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ</p> | <p>ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖</p> | <p>๑. ดำเนินการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วและเป็นธรรมในการเข้ารับบริการ</p> <p>๒. จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้มีรวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๓. พัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น และมีความโปร่งใส</p> <p>๔. พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มาติดต่อ และการให้บริการที่มีคุณภาพมากขึ้น</p> | <p>ติดตามปีละ ๒ ครั้ง คือครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย..๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖</p> <p>ติดตามรายงานผลตามแบบรายงานการกำกับ ติดตาม การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> | |

| มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาการดำเนินการ | การดำเนินการ | แนวทางการกำกับติดตาม |
|-------------------------------|---|--|--------------------------------|--|--|
| <p>๓. การป้องกันการทุจริต</p> | <p>๑. การจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๓. การจัดทำมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน</p> | <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ</p> | <p>ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖</p> | <p>๑. จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๓. การจัดทำมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน</p> <p>๔. มีแนวทางในการปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น</p> | <p>ติดตามรายงานผลตามแบบรายงานการกำกับ ติดตาม การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ณ สิ้นปีงบประมาณ</p> |

ข้อพิจารณา

จากที่กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานให้ดีขึ้น และเพื่อประโยชน์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (ITA) และเป็น แนวทางให้เจ้าหน้าที่และพนักงานได้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งเวียนทุกกอง/งาน ทราบ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงานต่อไป

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ <https://www.pamok.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรพิจารณาในคณะกรรมการ

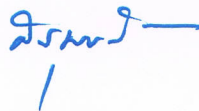


(นางลภัสสรดา จงแพทย์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นายสุพล รื่องฤทธิ์)
ปลัดเทศบาล



นายอุทัย แสสนธิ
นิติกรชำนาญการ