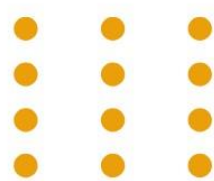
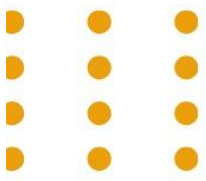




**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**



**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**เทศบาลตำบลป่าโมก  
อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง**



[www.pamok.go.th](http://www.pamok.go.th)



035-661347



[admin@pamok.go.th](mailto:admin@pamok.go.th)



262/ข หมู่ 2 ตำบลป่าโมก อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากลรายการการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนน จากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อน ให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลป่าโมก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการวิเคราะห์ข้อบกพร่องของหน่วยงาน ประเด็นการปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลตำบลป่าโมก นำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานที่สูงขึ้นต่อไป

เทศบาลตำบลป่าโมก

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลป่าโมก	๑
๓. การวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละประเด็นและวิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	๑๐
๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลป่าโมก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลป่าโมก อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง โดยภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๙.๘๓ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ A หรือ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITA) คะแนนรวม ๘๙.๔๒ คะแนน

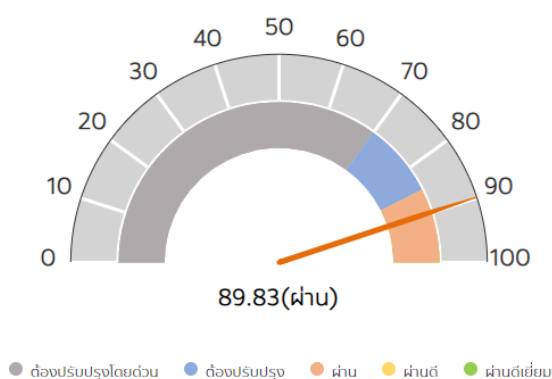
๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) (๗๓.๐๐ คะแนน)

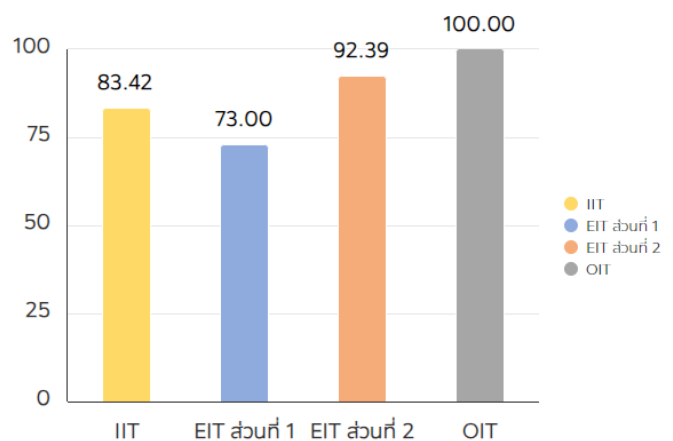
ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) (๙๒.๓๙ คะแนน)

๒.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

### ผลการประเมินในภาพรวม



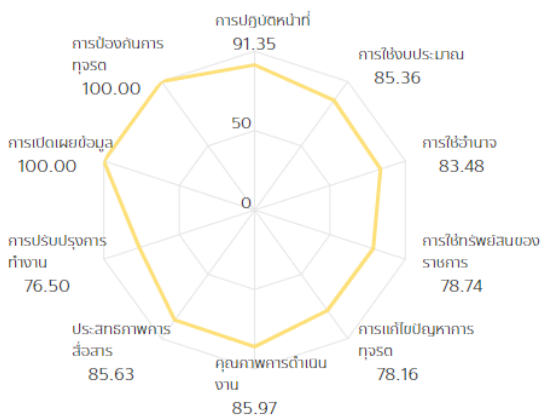
### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562    ปี 2563    ปี 2564    ปี 2565    ปี 2566



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.35
2	การใช้งบประมาณ	85.36
3	การใช้อำนาจ	83.48
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.74
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	78.16
6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.97
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.63
8	การปรับปรุงการทำงาน	76.50
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลป่าโมก อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
IIT เจ้าหน้าที่ภายในเป็น ผู้ตอบแบบสอบถาม	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๓๕	IIT
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๕.๓๖	IIT
	๓. การใช้อำนาจ	๘๓.๔๘	IIT
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๘.๗๔	IIT
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๑๖	IIT
EIT ผู้มาติดต่อราชการเป็น ผู้ตอบแบบสอบถาม	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๙๗	EIT
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๖๓	EIT
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๖.๕๐	EIT
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	OIT
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	OIT

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลป่าโมก โดยภาพรวมอยู่ในระดับ ผ่าน (๘๙.๘๓ คะแนน) เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้คะแนนน้อยที่สุด (๗๖.๕๐ คะแนน)

**ตารางที่ ๒ คะแนนผลการประเมินจำแนกตามแต่ละเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน**

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน
๑. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๘๓.๔๒
๒. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT)	๗๓.๐๐
๓. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT)	๙๒.๓๙
๔. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลป่าโมก เมื่อพิจารณาตามแต่ละเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินพบว่า แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT) ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๗๓.๐๐ คะแนน และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนมากที่สุด ๑๐๐ คะแนน

**ตารางที่ ๓ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)**

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๓๕
๒. การใช้งบประมาณ	๘๕.๓๖
๓. การใช้อำนาจ	๘๓.๔๘
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๗๔
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๑๖

จากตารางที่ ๓ พบว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลป่าโมก เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๘๓.๔๘ คะแนน รองลงมาคือตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๘.๗๔ คะแนน และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ ๗๘.๑๖ คะแนน

**ตารางที่ ๔ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๑**

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๗.๙๓
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๙.๐๕
๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๒.๐๒

จากตารางที่ ๔ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๑ ของเทศบาลตำบลป่าโมก เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้รับคะแนน ๗๙.๐๕ คะแนน รองลงมาคือตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๗๗.๙๓ คะแนน และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้รับคะแนนน้อยที่สุด ๖๒.๐๒ คะแนน



ตารางที่ ๕ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๐๐
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๒๐
๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๐.๙๘

จากตารางที่ ๕ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้รับคะแนนสูงสุด คือ ๙๔.๐๐ คะแนน รองลงมาคือตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารได้รับ ๙๒.๒๐ คะแนน และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้รับคะแนน ๙๐.๙๘ คะแนน ตามลำดับ

ตารางที่ ๖ คะแนนผลการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๖ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะโดยภาพรวม ซึ่งมีตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ซึ่งได้คะแนนเต็มทั้ง ๒ ตัวชี้วัด ๑๐๐ คะแนน

ตารางที่ ๗ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ข้อ	ประเด็น	ระดับคะแนน
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๓
๑๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๓
๑๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๖
๑๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลก กับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
๑๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็น การตอบแทน หรือไม่	๑๐๐
๑๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบ แทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐

จากตารางที่ ๗ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่ละประเด็นของตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ เมื่อพิจารณารายประเด็น หัวข้อ ๑๔ - ๑๖ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน และประเด็น ๑๑ - ๑๒ ได้รับคะแนน ๘๓.๐๓ คะแนน และประเด็น ๑๓ ได้รับคะแนน ๘๒.๐๖ คะแนน

ตารางที่ ๘ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ข้อ	ประเด็น	ระดับคะแนน
๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๑.๖๙
๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๖๙.๗๑
๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๗๒.๖๖
๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๑
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๘ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่ละประเด็นของตัวชี้วัด การใช้งบประมาณ เมื่อพิจารณารายประเด็นหัวข้อ ๑๑ - ๑๒ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน รองลงมาคือหัวข้อประเด็น ๑๐ ได้รับคะแนน ๙๘.๑๑ คะแนน ประเด็นหัวข้อ ๙ ได้รับคะแนน ๗๒.๖๖ คะแนน ประเด็นหัวข้อ ๗ ได้รับคะแนน ๗๑.๖๙ คะแนน และประเด็นหัวข้อ ๘ ได้รับคะแนน ๖๙.๗๑ คะแนน ตามลำดับ

ตารางที่ ๙ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ข้อ	ประเด็น	ระดับคะแนน
๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๑.๗๑
๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๘.๘๖
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๕.๐๖
๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๖
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๐

จากตารางที่ ๙ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่ละประเด็นของตัวชี้วัดการใช้อำนาจ เมื่อพิจารณารายประเด็นหัวข้อ ๑๗ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน ประเด็นหัวข้อ ๑๖ ได้รับคะแนน ๙๙.๐๖ คะแนน ประเด็นหัวข้อ ๑๘ ได้รับคะแนน ๙๖.๒๐ คะแนน ประเด็นหัวข้อ ๑๓ ได้รับคะแนน ๗๑.๗๑ คะแนน ประเด็นหัวข้อ ๑๔ ได้รับคะแนน ๖๘.๘๖ คะแนน และประเด็นหัวข้อ ๑๕ ได้รับคะแนน ๖๕.๐๖ คะแนน ตามลำดับ



ตารางที่ ๑๐ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ	ประเด็น	ระดับคะแนน
119	ทำนรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	69.77
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด	68.86
121	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	66.94
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	93.31
123	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด	95.23
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	78.31

จากตารางที่ ๑๐ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่ละประเด็นของตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของราชการ เมื่อพิจารณารายประเด็นหัวข้อ 1๒๓ ได้รับคะแนนสูงสุด ๙๕.๒๓ คะแนน ประเด็นหัวข้อ 1๒๒ ได้รับคะแนน ๙๓.๓๑ คะแนน ประเด็นหัวข้อ 1๒๔ ได้รับคะแนน ๗๘.๓๑ คะแนน ประเด็นหัวข้อ 1๑๙ ได้รับคะแนน ๖๙.๗๗ คะแนน ประเด็นหัวข้อ 1๒๐ ได้รับคะแนน ๖๘.๘๖ คะแนน ประเด็นหัวข้อ 1๒๑ ได้รับคะแนน ๖๖.๙๔ คะแนน ตามลำดับ

ตารางที่ ๑๑ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อ	ประเด็น	ระดับคะแนน
1๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๖
1๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อย เพียงใด	๗๕.๔๙
1๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๑.๗๑
1๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๔๙
1๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๗๑.๗๑
1๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๙

จากตารางที่ ๑๑ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน แต่ละประเด็นของตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาการทุจริต เมื่อพิจารณารายประเด็นพบว่า หัวข้อที่ได้คะแนนน้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ คือ ประเด็นหัวข้อ 1๒๖ และ 1๒๘ ได้รับคะแนน ๗๕.๔๙ คะแนน ประเด็นหัวข้อ 1๒๗ และ 1๒๙ ได้รับคะแนน ๗๑.๗๑ คะแนน ตามลำดับ

ตารางที่ ๑๒ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็น	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๒.๙๑	๙๗.๐๐
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๕.๘๒	๙๗.๐๐
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๗๖.๗๙	๘๒.๐๐
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๔.๑๕	๑๐๐.๐๐
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	๖๙.๙๗	๙๔.๐๐

จากตารางที่ ๑๒ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก  
ส่วนที่ ๑ ในประเด็นตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน เมื่อพิจารณา หัวข้อ E๔ ได้รับคะแนน ๙๔.๑๕ คะแนน  
ซึ่งเป็นคะแนนมาก ที่สุดในตัวชี้วัด และคะแนนผลประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก  
ส่วนที่ ๒ หัวข้อ E ๔ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน

ตารางที่ ๑๓ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ	ประเด็น	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อย เพียงใด	๗๐.๙๑	๙๑.๐๐
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๙.๙๗	๘๘.๐๐
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๔.๑๘	๑๐๐.๐๐
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๑.๙๑	๘๒.๐๐
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๘.๒๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๓ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก  
ส่วนที่ ๑ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร เมื่อพิจารณารายหัวข้อพบว่า หัวข้อ E๗ ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ ๖๙.๙๗  
คะแนน หัวข้อ E๖ ได้คะแนน ๗๐.๙๑ คะแนน หัวข้อ E๙ ได้คะแนน ๗๑.๙๑ คะแนน หัวข้อ E๖ ได้คะแนน ๗๐.๙๑  
คะแนน หัวข้อ E๑๐ ได้คะแนน ๘๘.๒๙ คะแนน และหัวข้อ E๘ ที่ได้คะแนนสูงสุด ๙๔.๑๘ คะแนน คะแนนผลประเมิน  
จากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๒ หัวข้อ E๙ ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ ๘๒.๐๐ คะแนน  
หัวข้อ E๗ ได้คะแนน ๘๘.๐๐ คะแนน หัวข้อ E๖ ได้คะแนน ๗๑.๐๐ คะแนน และหัวข้อ E๘ และ E๑๐ ได้คะแนน  
๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตารางที่ ๑๔ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ข้อ	ประเด็น	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าเดิมบ้างเล็กน้อยเพียงใด	๗๔.๗๙	๙๑.๐๐
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าเดิมบ้างเล็กน้อยเพียงใด	๗๗.๗๑	๙๑.๐๐
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๑๔.๗๖	๙๐.๙๑
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น บ้างเล็กน้อยเพียงใด	๗๑.๘๘	๙๑.๐๐
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น บ้างเล็กน้อยเพียงใด	๗๐.๙๗	๙๑.๐๐

จากตารางที่ ๑๔ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๑ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน เมื่อพิจารณารายหัวข้อพบว่า หัวข้อ E๑๓ ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ ๑๔.๗๖ คะแนน หัวข้อ E๑๕ ได้รับคะแนนน้อยรองลงมาคือ ๗๐.๙๗ คะแนน หัวข้อ E๑๑ ได้รับคะแนนคือ ๗๔.๗๙ คะแนน หัวข้อ E๑๒ ได้รับคะแนนคือ ๗๗.๗๑ คะแนน ตามลำดับ และคะแนนผลประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๒ หัวข้อ E๑๓ ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ ๙๐.๙๑ คะแนน รองลงมาหัวข้อ E๑๑, E๑๒, E๑๔, E๑๕ ได้คะแนน ๙๑.๐๐ คะแนน

ตารางที่ ๑๕ คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล  อมูล  อสาธารณะราย  อ ตัวชี้วัดการเปิดเผย  อมูล

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
O๘	Q&A	๑๐๐
O๙	Social Network	๑๐๐
O๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
O๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
O๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐
O๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
O๑๔	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
0๑๕	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	๑๐๐
0๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
0๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
0๑๘	E-Service	๑๐๐
0๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๐	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
0๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
0๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
0๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

จากตารางที่ ๑๕ คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายข้อ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล เมื่อพิจารณา พบว่าเทศบาลตำบลป่าโมก ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ทุกตัวชี้วัด

**ตารางที่ ๑๖ คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายหัวข้อ ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต**

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
0๓๑	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
0๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
0๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
0๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
0๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
0๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐
0๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
0๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
0๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
0๔๑	การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

จากตารางที่ ๑๖ คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายข้อ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต เมื่อพิจารณา พบว่าเทศบาลตำบลป่าโมก ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ทุกตัวชี้วัด

### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละประเด็นและวิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

#### ประเด็นที่ ๑ การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลป่าโมก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากข้อคำถาม E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาากน้อยเพียงใด ขอเท็จจริง พบว่าเทศบาลตำบลป่าโมก มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน อยู่ที่ ๘๕.๙๗ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อคำถาม ตั้งแต่ขอ E๑ ถึง ขอ E๕ โดยในสวนของข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐ คือ หัวข้อ E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน ๗๙.๔๐ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้ หัวข้อ E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๑.๙๙ คะแนน หัวข้อ E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนต่ำอยู่ที่ ๘๔.๙๖ คะแนน ซึ่งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบหน้าที่ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา และการจัดทำโครงการต่างๆ ของเทศบาลตำบลป่าโมก ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทในการปฏิบัติงาน พบว่าเทศบาลตำบลป่าโมกอาจจะขาดการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการได้รับทราบถึงการให้บริการของเทศบาลจึงทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ขาดเอกสารหลักฐานที่จะต้องใช้ประกอบการขอรับบริการทำให้ประชาชนต้องเสียเวลาไม่สะดวกในการติดต่อขอรับบริการ และขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาลให้ประชาชนได้รับทราบและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม จึงทำให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมน้อยหรือประชาชนไม่ได้ให้ความสำคัญกับโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้น เพราะเห็นเป็นเรื่องที่ไกลตัว และไม่เกี่ยวข้องกับตนเองโดยตรงและมองว่าโครงการที่เทศบาลดำเนินการอาจเกิดประโยชน์ที่ไม่คุ้มค่างบประมาณ จึงเห็นควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อดังกล่าว

ดังนั้น เทศบาลตำบลป่าโมก จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการของงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน โดยระบุขั้นตอนเอกสารที่ประชาชนต้องใช้ประกอบการขอรับบริการ และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ และแจ้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการให้บริการแก่ผู้มารับบริการได้รับทราบ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของทางเทศบาลให้ประชาชนได้ทราบ

#### มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่าง ๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบโดยระบุขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานส่วนงานที่กำกับดูแล ไว้ในคู่มือและการให้บริการประชาชน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการให้บริการ ให้กับผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - ผู้อำนวยการกองคลัง - ผู้อำนวยการกองช่าง - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแต่ละกอง	๑. จัดทำและทบทวนคู่มือการให้บริการประชาชน ๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗

## ประเด็น ที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

เทศบาลตำบลป่าโมก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลป่าโมก มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน อยู่ที่ ๗๖.๕๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ E๑๑ ถึง ข้อ E๑๕ โดยในส่วนของข้อ E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ เป็นข้อคำถามที่มีผลคะแนนอยู่ที่ ๕๒.๘๔ คะแนน ซึ่งเกี่ยวกับการมีระบบการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน ซึ่งเทศบาลตำบลป่าโมกได้มีการดำเนินการจัดทำระบบ E-Service ไว้เพื่อบริการประชาชน แต่ในการเข้าใช้บริการของประชาชนอาจจะยังไม่มีความรู้ และยังไม่เข้าใจระบบการเข้าใช้บริการของ E-Service จึงควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เทศบาลตำบลป่าโมก อาจจะขาดการจัดทำคู่มือในการเข้าใช้ระบบ E-Service และขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงการเข้าใช้ระบบ E-Service ว่าเป็นการบริการประชาชนอีกทางหนึ่งในการให้ความสะดวกในการบริการประชาชนโดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อที่เทศบาล

ดังนั้น เทศบาลตำบลป่าโมก จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยจัดให้มีช่องทางบริการ E-Service จัดทำคู่มือการใช้งานประชาชน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ทราบ และกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

### มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการการให้บริการและระบบ E-Service โดยจัดทำระบบการให้บริการ E-Service ในเว็บไซต์ของทางเทศบาลตำบลป่าโมก และจัดทำคู่มือขั้นตอนการเข้าใช้ระบบให้ประชาชนเข้าใจและสามารถเข้าใช้ได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องจากระบบ E-Service ให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบ	- สำนักปลัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำระบบการให้บริการ E-Service ๒. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-Service ๓. มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการและระบบ E-Service ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗



### ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เทศบาลตำบลป่าโมก เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลป่าโมก มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารอยู่ที่ ๘๕.๖๓ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ E๖ ถึง ข้อ E๑๐ โดยในส่วนของ ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด ซึ่งเป็นข้อคำถามที่มีผลคะแนนต่ำอยู่ที่ ๗๐.๙๙ คะแนน ซึ่งเป็นประเด็นเกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณะให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงเห็นว่าควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เทศบาลตำบลป่าโมก อาจจะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังคงขาดความชัดเจนเพียงพอ

ดังนั้น เทศบาลตำบลป่าโมก จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยจัดให้มีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบันได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

#### มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook และ line ของเทศบาล พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"><li>- นายกเทศมนตรี</li><li>- ปลัดเทศบาล</li><li>- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</li><li>- หัวหน้างานทุกส่วนงาน</li><li>- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. จัดทำประกาศ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</li><li>๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศและช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ</li><li>๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ ดำเนิน การปรับปรุงข้อมูล ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</li></ol>	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗

## ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เทศบาลตำบลป่าโมก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยพิจารณาจากข้อคำถาม 1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ขอเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลป่าโมก มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๗๘.๗๔ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ 1๑๙ ถึง ข้อ 1๒๔ โดยในสวนของข้อ 1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้ระดับคะแนน ๖๖.๙๔ คะแนน ซึ่งข้อดังกล่าวเกี่ยวกับหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และขาดการประชาสัมพันธ์การให้ความรู้ในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ จึงเห็นควรวางหน่วยงานควรมีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้นในคู่มือทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์การขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและจัดให้มีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะเพื่อป้องกันไม่ให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

### มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่างๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบในการประชุมประจำสัปดาห์เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นายกเทศมนตรี</li> <li>- ปลัดเทศบาล</li> <li>- หัวหน้าสำนักฯ</li> <li>- ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนให้รับทราบ</li> <li>๓. มีการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำและเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ</li> </ol>	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗

## ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลตำบลป่าโมก เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาจากข้อคำถาม 1๗ - 1๑๒ ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลป่าโมก มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๘๕.๓๖ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ 1๗ ถึง ข้อ 1๑๒ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้อ 1๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ระดับคะแนน ๖๙.๗๑ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าเทศบาลตำบลป่าโมกขาดการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ควรส่งเสริมให้บุคลากรเขามีสวนรวมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์พร้อมที่จะไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังนั้น เทศบาลตำบลป่าโมก จึงกำหนดมาตรการในการรักษามาตรฐานกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี /จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจงเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเขามีสวนในการรับบริการใช้งบประมาณ เป็นต้น

### มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
- มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พร้อมทั้งรายงานติดตามรอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีรวมถึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทั้งภายนอกรับทราบ	- นายกเทศมนตรี - ปลัดเทศบาล - ผู้อำนวยการกองคลัง - เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑. วางแผนในขั้นตอนการจัดทำงบประมาณไตรมาส ๒. จัดทำโครงสร้างแผนงานและกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับ นโยบายและกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ๓. ควบคุมการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ๔. หมั่นตรวจสอบและทบทวนแผนงานงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ หากเกิดปัญหาอุปสรรค ให้เร่งดำเนินการแก้ไข/ปรับแผนงาน ๕. รายงานผลการดำเนินงานติดตาม และประเมินผลการใช้งานงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗

## ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลป่าโมก เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนาโดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลพิจารณาจากข้อคำถาม 1๑๓ - 1๑๘ ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลป่าโมก มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านใช้อำนาจอยู่ที่ ๘๓.๔๘ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ 1๑๓ ถึง ข้อ 1๑๘ ซึ่งมีประเด็นหัวข้อที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ อยู่ ๓ ข้อ ซึ่งจะต้องปรับปรุงคือประเด็นหัวข้อ ดังนี้ หัวข้อ 1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน ๖๘.๘๖ คะแนน หัวข้อ 1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษางาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน ๖๕.๐๖ คะแนน และหัวข้อ 1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน ๗๑.๗๑ คะแนน ซึ่งประเด็นข้อคำถามดังกล่าวหน่วยงานอาจจะมึระบบอุปถัมภ์เข้ามาเกี่ยวข้องในการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อาจจะไม่เป็นธรรมซึ่งเทศบาลตำบลป่าโมกจะต้องปรับปรุงและส่งเสริมให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างเปนครมและไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลป่าโมก จึงกำหนดมาตรการในการรักษามาตรฐานกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ

### มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
- มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบบทบาทและหน้าที่ของพนักงานในเทศบาล และประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน ให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	- นายกเทศมนตรี - ปลัดเทศบาล - หัวหน้างานทุกส่วนงาน - นักทรัพยากรบุคคล	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. ประชาสัมพันธ์แจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ๔. จัดให้มีการอบรมด้านคุณธรรม และจริยธรรมภายในหน่วยงาน ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗

## ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลป่าโมก เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ขอเท็จจริงพบว่าเทศบาลตำบลป่าโมก มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน อยู่ที่ ๗๘.๑๖ คะแนน ซึ่งประกอบด้วย ข้อ 1๒๕ - 1๒๖, 1๒๘- 1๓๐ และข้อ E๑๐, E๑๕ จะเห็นได้ว่าในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลป่าโมก พิจารณาจากข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ได้แก่ ข้อ E๑๕: หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด กรณีที่พบว่า หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด ได้คะแนนน้อยที่สุด ๗๐.๘๗ คะแนน ซึ่งหากจะเพิ่มค่าคะแนนให้เพิ่มขึ้น จึงเห็นควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงกว่าเดิม

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร

ดังนั้น เทศบาลตำบลป่าโมก จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

### มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นายกเทศมนตรี</li> <li>- ปลัดเทศบาล</li> <li>- หัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>- ผอ.กองทุกส่วนราชการ</li> <li>- หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแต่ละกอง</li> <li>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในระดับกอง เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</li> <li>๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และเสนอผู้บริหารทราบ</li> <li>๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</li> </ol>	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ เนื่องจากอัตรากำลังเจ้าหน้าที่น้อยและต้องรับผิดชอบหลายหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โอนย้ายระหว่างประเมิน ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการประเมิน
๓. หน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร



