



คู่มือการปฏิบัติงาน  
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต  
และประพฤตินมิชอบของเจ้าหน้าที่

ของ

เทศบาลตำบลป่าโมก  
อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

## คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลป่าโมก มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในเทศบาลตำบลป่าโมกเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
เทศบาลตำบลป่าโมก

## ๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลป่าโมก ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เพื่อบูรณาการและขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมจริยธรรมในเทศบาลตำบลป่าโมก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลป่าโมก

เทศบาลตำบลป่าโมก มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางมาตรการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปรามและสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต และร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริหารที่ดีมีความพึงพอใจเชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการ หน่วยงานนำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๙ ช่องทาง ประกอบด้วย

## ๒. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลป่าโมก

มาตรา ๕๘ เตรส มาตรา ๔๘ สัตตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม

## ๓. สถานที่ตั้ง

เลขที่ ๒๖๒/ข หมู่ ๒ ตำบลป่าโมก อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง ๑๔๑๓๐

## ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๒ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลป่าโมก มีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔.๓ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๔.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน

## ๖. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

เทศบาลตำบลป่าโมก ได้มีคำสั่งมอบหมายให้ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการด้านเสริมสร้างความเข้มแข็งและเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบคือ นายกนกศักดิ์ พรหมเมศร์ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสาน เฝ้าระวังและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔. คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม

๕. ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. คำจำกัดความ

**เรื่องร้องเรียน** หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลป่าโมก เช่น การประพฤติมิชอบหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต หรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ของเทศบาลตำบลป่าโมก

**ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส** หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น มีสิทธิเสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดูเทศบาลตำบลป่าโมก หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

**เจ้าหน้าที่** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานและพนักงานจ้างหน่วยรับเรื่องราวร้องเรียน/แจ้งเบาะแสมหาถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลป่าโมก

การดำเนินการ หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสตั้งแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไข หรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ชัดเจน

#### ๗. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ห้องนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบล ป่าโมก เลขที่ ๒๖๒/ข หมู่ ๒ ตำบลป่าโมก อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง ๑๔๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๓๕ ๖๖๑๓๔๗

๒) ร้องเรียนทางไปรษณีย์มายังที่อยู่สำนักงานเทศบาลตำบลป่าโมก เลขที่ ๒๖๒/ข หมู่ ๒ ตำบลป่าโมก อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง ๑๔๑๓๐

๓) ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลป่าโมก หัวข้อ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่หรือ ประพฤติมิชอบ

๔) ร้องเรียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ( E-mail ) : [admin@pamok.go.th](mailto:admin@pamok.go.th)

๕) ร้องเรียนทาง Facebook เทศบาลตำบลป่าโมก

๖) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๓๕ ๖๖๑๓๔๗

๗) ร้องเรียนทางโทรสาร ๐๓๕ ๖๖๑๓๔๗

๘) ร้องเรียนผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลป่าโมก

๙) ร้องเรียนผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลป่าโมก

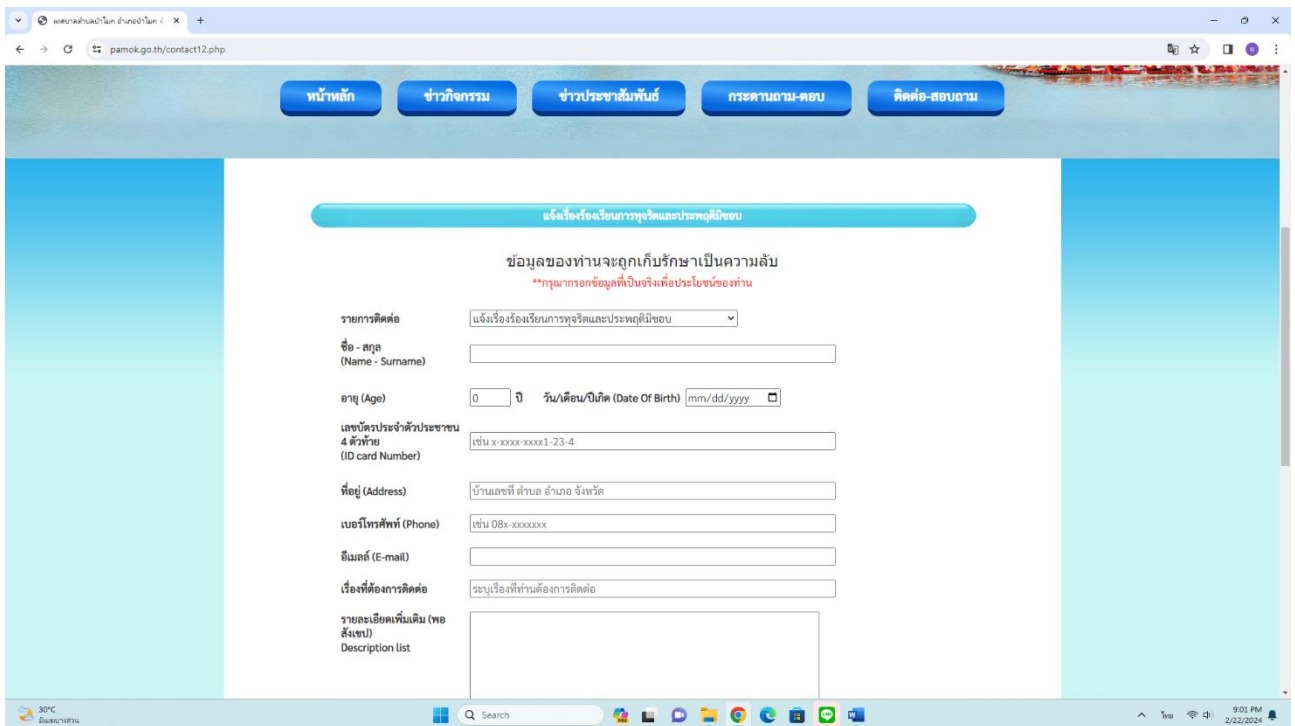
๑๐) ร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลป่าโมก



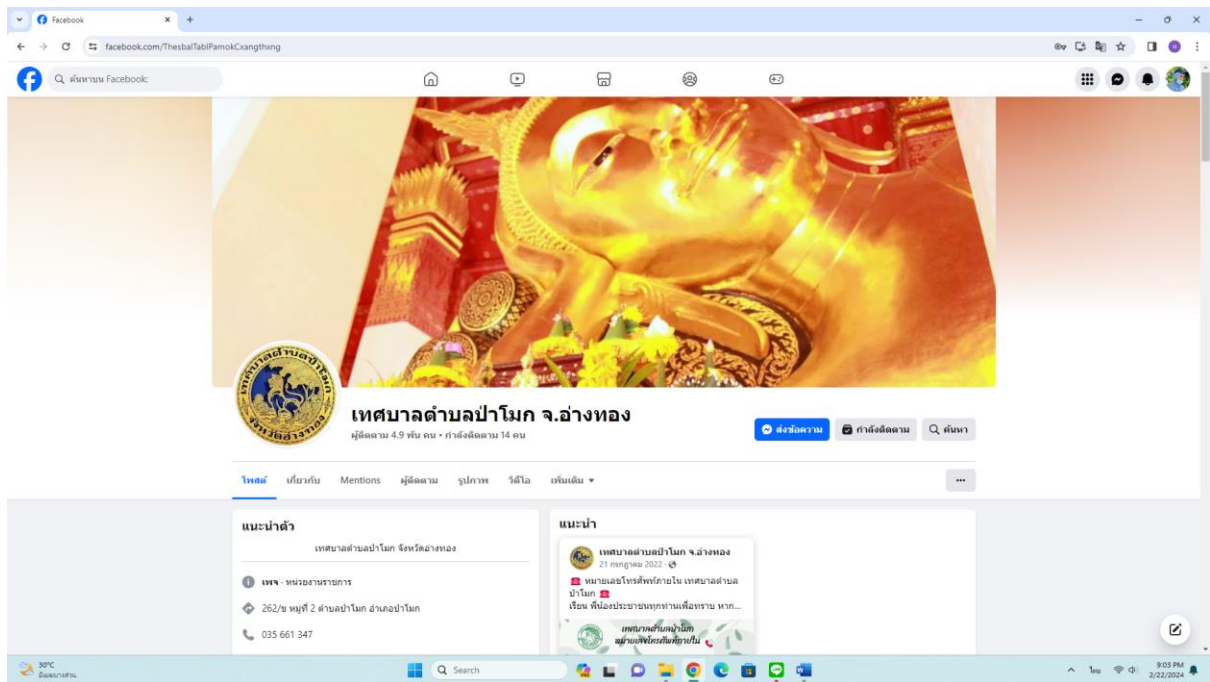
ภาพที่ ๑ ภาพสำนักงานเทศบาลตำบลป่าโมก เลขที่ ๒๖๒/ข หมู่ ๒ ตำบลป่าโมก อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง ๑๔๑๓๐



ภาพที่ ๒ ภาพเว็บไซต์เทศบาลตำบลป่าโมก www.pamok.go.th



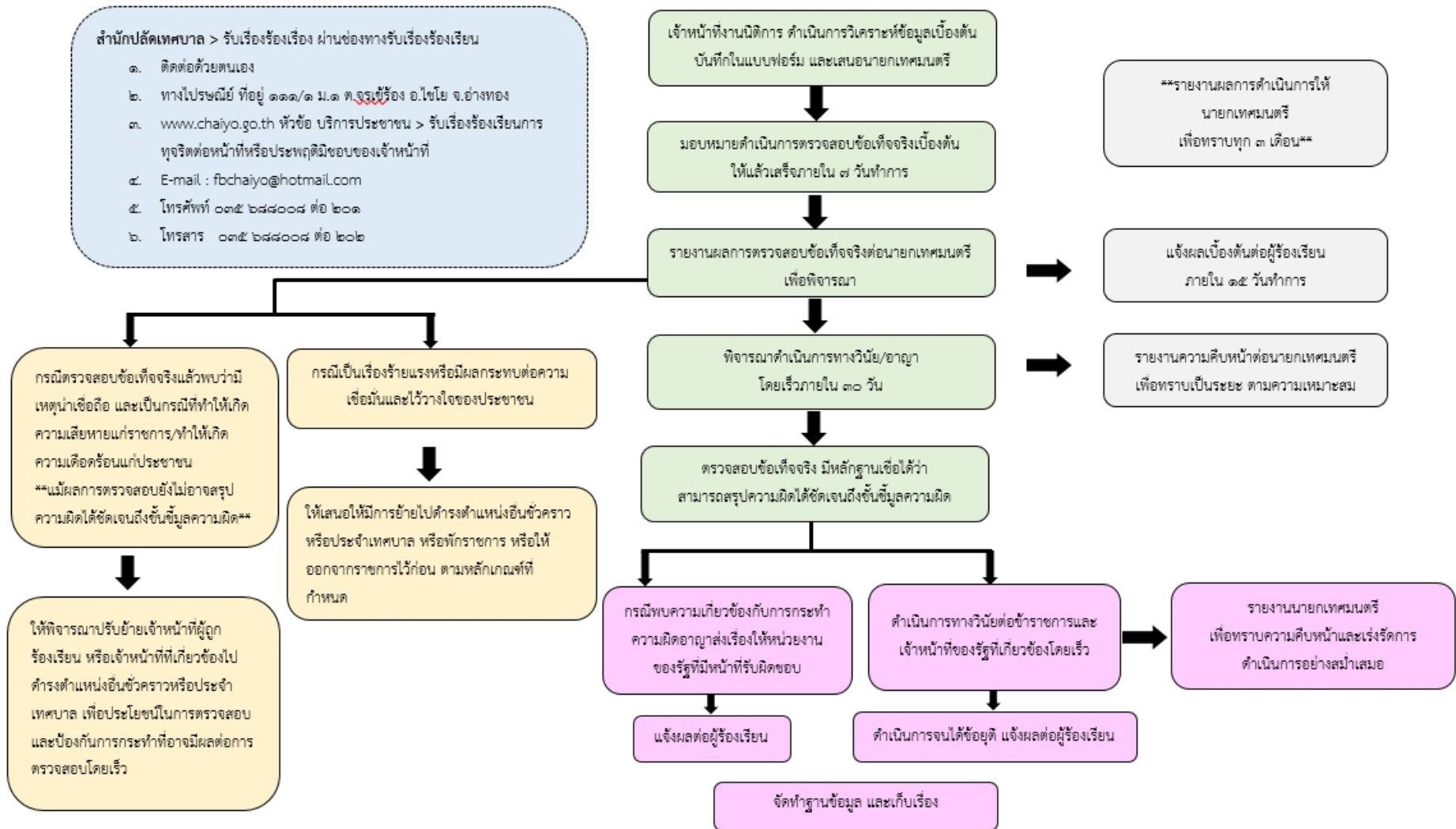
ภาพที่ ๓ ภาพระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ภาพที่ ๔ ภาพ facebook เทศบาลตำบลป่าโมก

<https://www.facebook.com/ThesbalTabPamokCxangthng>

**แผนผังแสดงขั้นตอนปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อร้องเรียน  
กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประทุพติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลไชยโย**





## ๘. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๒. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓. ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของ เรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔. ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

- ใช้อ้อยคำสุภาพ

ในส่วนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามกระบวนการงานจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า เมื่อส่วนราชการใดได้รับ การติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน ส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด พื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลป่าโมกจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกันศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลป่าโมก เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐานและประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องทุกข์ คือ การป้องกันส่งเสริมการรักษาและการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

## ๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลป่าโมก

๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลป่าโมก

๓. แจ้งคำสั่งให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ เพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

## ๑๐. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้ ช่องทางความถี่ในการตรวจสอบช่องทางระยะเวลาดำเนินการรับ ข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข หมายเหตุ ร้องเรียนด้วยตนเองทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วันทำการ เว็บไซต์เทศบาลตำบลป่าโมก [www.pamok.go.th](http://www.pamok.go.th) Facebook เทศบาลตำบลป่าโมก โทรศัพท์ ๐๓๕ ๖๖๑๓๔๗ โทรสาร ๐๓๕ ๖๖๑๓๔๗ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลป่าโมก และ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลป่าโมก

## ๑๑. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๑.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส (สามารถปกปิดได้ ถ้าไม่ต้องการแจ้ง)
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาการดำเนินการข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Facebook	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรสาร	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลป่าโมก	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์เทศบาลตำบลป่าโมก	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลป่าโมก	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

- ๔) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๕) ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน
- ๖) ช่วงเวลาการกระทำความผิด

๑๑.๒ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ เป็นเรื่องที่คุณร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่

๑๑.๔ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สนวนสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๑๑.๕ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุยานหลักฐาน แวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวน สนวนสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

๓) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งยังสิทธิระหว่างบุคคลด้วยกันนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

## ๑๒. การบันทึกข้อร้องเรียน

๑) กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยรายละเอียด คือ ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ (สามารถปกปิดได้ ถ้าไม่ต้องการแจ้ง) หมายเลขติดต่อกลับเรื่องร้องเรียนการทุจริต พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ

๒) ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลป่าโมก

## ๑๓. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน

๑ หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนักให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและสำเนาให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ จำนวน ๑ ชุด เพื่อจะได้รวบรวมสรุปรายงานรายไตรมาสต่อไป

๒) หากเรื่องร้องเรียนนั้นผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดำเนินการโดยตรงให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ รายงานผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

#### ๑๔. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๑) รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนประจำไตรมาสรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลไชโย

๒) รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียน หลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาองค์กรต่อไป

ภาคผนวก



แบบฟอร์มร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต  
ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลป่าโมก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง (หัวข้อการร้องเรียน/ชี้เบาะแส) .....

การให้ข้อมูลที่ชัดเจนและเอกสารที่ครบถ้วน จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินการกับข้อร้องเรียน  
ของท่าน

ข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ผู้ชี้เบาะแส \*หมายเหตุ สามารถปกปิดได้ ถ้าไม่ต้องการแจ้ง

ข้าพเจ้า (คำนำหน้าชื่อ) นาย/นาง/นางสาว ชื่อ .....

นามสกุล .....

อายุ..... สัญชาติ .....

เลขที่บัตรประชาชน/Passport ID .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

อีเมล .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....

ข้อมูลผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่เทศบาล \* จำเป็นต้องระบุ

๑. (คำนำหน้าชื่อ) นาย/นาง/นางสาว ชื่อ .....

นามสกุล .....

อายุ..... สัญชาติ .....

เลขที่บัตรประชาชน/Passport ID .....

ตำแหน่ง/ระดับ (หากทราบ) .....

สังกัด (หากทราบ) ฝ่าย.....

๒. (คำนำหน้าชื่อ) นาย/นาง/นางสาว ชื่อ .....

นามสกุล .....

อายุ..... สัญชาติ .....

เลขที่บัตรประชาชน/Passport ID .....

ตำแหน่ง/ระดับ (หากทราบ) .....

สังกัด (หากทราบ) ฝ่าย.....

๓. (คำนำหน้าชื่อ) นาย/นาง/นางสาว ชื่อ .....

นามสกุล .....

อายุ..... สัญชาติ .....

เลขที่บัตรประชาชน/Passport ID .....

ตำแหน่ง/ระดับ (หากทราบ) .....

สังกัด (หากทราบ) ฝ่าย.....





คำสั่งเทศบาลตำบลป่าโมก

ที่ ๑๗๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลป่าโมก

ตามที่เทศบาลตำบลป่าโมก ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม นั้น เทศบาลตำบลป่าโมก จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลป่าโมก ดังนี้

๑. ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. นิติกร	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงาน และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ จัดทำสถิติ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสุรพร สรณารักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าโมก





## ประกาศเทศบาลตำบลป่าโมก

เรื่อง มาตรการในกรณีตรวจพบหรือได้รับแจ้งเหตุการณ์ทุจริต และประพฤติมิชอบ

.....

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

เทศบาลตำบลป่าโมก จึงได้กำหนดมาตรการในกรณีตรวจพบหรือได้รับแจ้งเหตุการณ์ทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลป่าโมก ให้ยึดถือและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าวจึงกำหนดแนวทางให้ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลป่าโมกถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

### ๑. ช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- ๑) ร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานเทศบาลตำบลป่าโมก
- ๒) ร้องเรียนทางไปรษณีย์มายังที่อยู่สำนักงานเทศบาลตำบลป่าโมก เลขที่ ๒๖๒/ข หมู่ ๖ ตำบลจรป่าโมก อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง ๑๔๑๓๐
- ๓) ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลป่าโมก หัวข้อ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบ
- ๔) ร้องเรียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ( E-mail ) : [admin@pamok.go.th](mailto:admin@pamok.go.th)
- ๕) ร้องเรียนทาง Facebook เทศบาลตำบลป่าโมก
- ๖) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๓๕ ๖๖๑๓๔๗
- ๗) ร้องเรียนทางโทรสาร ๐๓๕ ๖๖๑๓๔๗
- ๘) ร้องเรียนผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลป่าโมก
- ๙) ร้องเรียนผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลป่าโมก
- ๑๐) ร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลป่าโมก

๒. ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

๓. กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๓.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ

๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของ เรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามี  
มูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน จัดแจ้งเพียงพอที่  
สามารถดำเนินการสืบสอบ/สอบสวนได้

๔) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๕) ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าว  
ที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) เป็นเรื่องของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติ  
หน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลตำบลป่าโมก

๗) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูล  
เพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอนสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและ  
เก็บเป็นฐานข้อมูล

๓.๒ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุพยานหลักฐาน  
แวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวน สอนสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่  
๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำ  
พิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

๓) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ  
โดยตรงหรือองค์กระอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่  
ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งยังสิทธิระหว่างบุคคลด้วยกันนอกเหนือจาก  
หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะ  
กรณี

๔. เผยแพร่ประกาศฉบับนี้ให้บุคลากรและประชาชนโดยทั่วกัน

๔.๑ เผยแพร่เป็นหนังสือแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน

๔.๒ เผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลป่าโมก

๕. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ว่ามีมูลหรือไม่

๑) กรณีมีมูล ให้ทำบันทึกเสนอผู้บริหารและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย  
เพื่อดำเนินการตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด

๒) กรณีไม่มีมูล คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสรุปผลตามพยานหลักฐาน  
ส่งกลับไปยังผู้ร้องเรียนทราบผล

๖. กระบวนการและขั้นตอนดำเนินการแก่ผู้ทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖.๑ ดำเนินการทางวินัย

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อดำเนินการสอบสวนพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ

๒) เสนอ ก.ท.จ. จังหวัดอ่างทอง พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) นายกเทศมนตรี ออกคำสั่งลงโทษตามที่ ก.ท.จ. อ่างทอง มีมติ

๖.๒ ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน

๖.๓ ดำเนินการทางละเมิด

๗. ช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียน

- สรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง และแจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียนทราบผลตามรายละเอียดที่ผู้ร้องได้แจ้งไว้ตามข้อ ๒

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

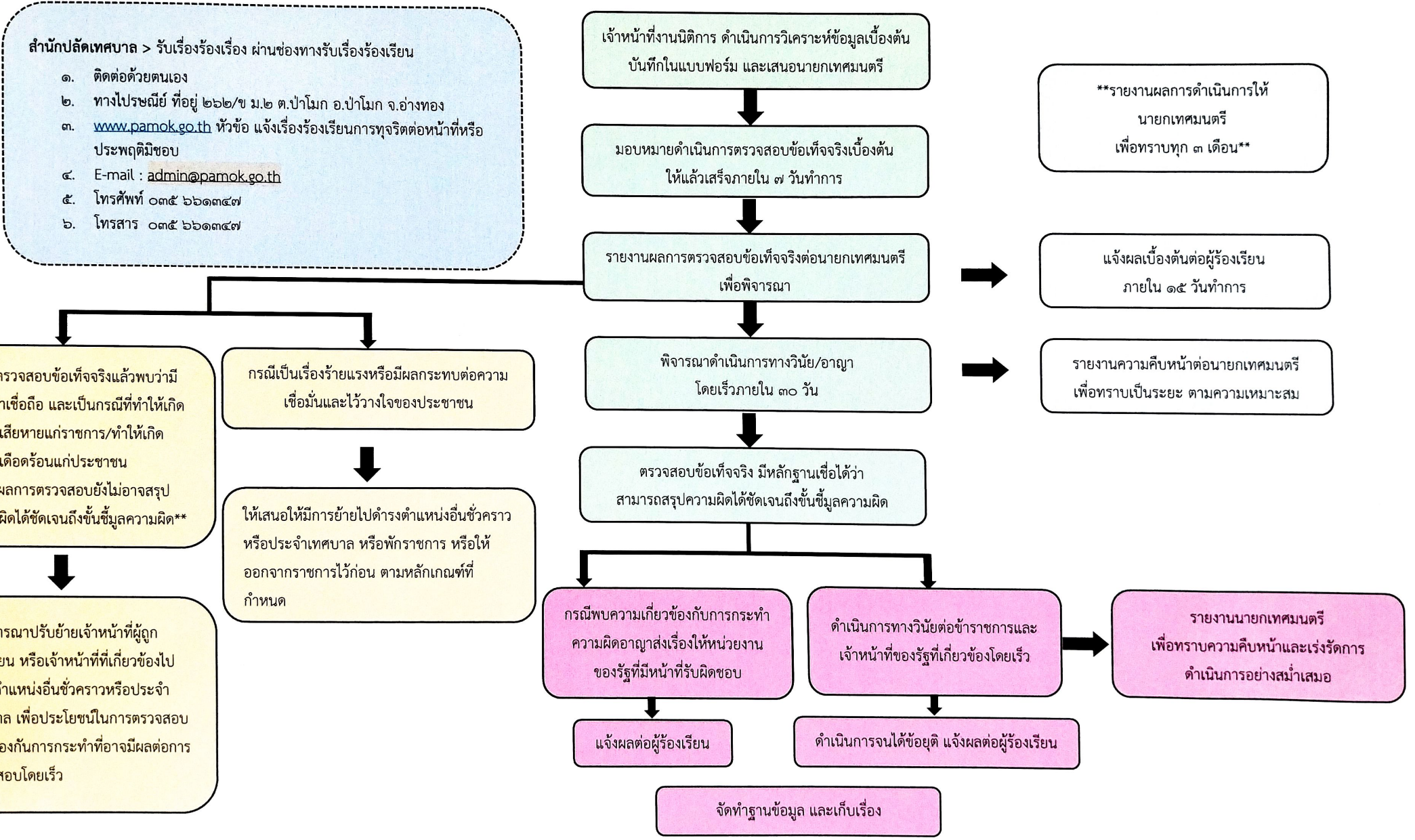
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรพร สรณารักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าโมก

แผนผังแสดงขั้นตอนปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อร้องเรียน  
กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลป่าโมก





ประกาศเทศบาลตำบลป่าโมก

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน  
กรณีการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่

.....

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ

เทศบาลตำบลป่าโมก ในฐานะเป็นหน่วยงานรัฐที่มีส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลป่าโมก เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่”

ข้อ ๒ ในประกาศเทศบาลตำบลป่าโมกนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลป่าโมก

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤตินิชอบ” หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีไขการทุจริตต่อหน้าที่

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบ

“การตอบสนอง” หมายถึง การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรือดำเนินการอื่นๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุด

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนตามประกาศฉบับนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้น มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าวเพียงพอที่จะเป็นช่องทาง เบาะแสของการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๓.๒.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานเทศบาลตำบลป่าโมก

๓.๕.๒ ร้องเรียนทางไปรษณีย์มายังที่อยู่สำนักงานเทศบาลตำบลป่าโมก เลขที่ ๒๖๒/ข หมู่ ๒ ตำบลป่าโมก อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

๓.๕.๓ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลป่าโมก หัวข้อ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบ

๓.๕.๔ ร้องเรียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ( E-mail ) :

[admin@pamok.go.th](mailto:admin@pamok.go.th)

๓.๕.๕ ร้องเรียนทาง Facebook เทศบาลตำบลป่าโมก

๓.๕.๖ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๓๕ ๖๖๑๓๔๗

๓.๕.๗ ร้องเรียนทางโทรสาร ๐๓๕ ๖๖๑๓๔๗

๓.๕.๘ ร้องเรียนผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลป่าโมก

๓.๕.๙ ร้องเรียนผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบล

ป่าโมก

๓.๕.๑๐ ร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลป่าโมก

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน กรณีการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียน โดยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย โดยถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด รวมทั้งประสานงาน เรงร์ัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๔.๒ ให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล แจ้งผลดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายในเวลา ๑๕ วันทำการ สำหรับกรณีที่มีข้อมูลสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๔.๓ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของงาน นิติการ สำนักปลัดเทศบาล ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจโดยตรง ในกรณีที่ข้อ ร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน

๔.๓.๒ ส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ถูกต้อง และถือเป็นการ สิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๔ ให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการและ รายงานนายกเทศมนตรีตำบลป่าโมกเพื่อทราบ ทุก ๓ เดือน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุพร สรณารักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าโมก