|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ เทศบาลตำบลป่าโมก** | | | | |
|  | | | | |
| \* ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอรับบริการ (บุคคลหรือหน่วยงาน) | | | | |
| ที่อยู่ | | | | |
| โทรศัพท์ | | | | |
| ขอรับบริการจาก (ชื่อหน่วยงานผู้ให้บริการ) | | | | |
|  | | | | |
| \* **เรื่องที่ขอรับบริการ** (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | | | | |
|  |  | การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ |  | การขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ |
|  |  | การยื่นเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน |  | การขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ |
|  |  | การใช้ Internet ตำบล |  | การขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ |
|  |  | การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร |  | การฉีดวัดซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า |
|  |  | การขอแบบบ้านเพื่อประชาชน |  | การฉีดพ่นสารเคมีเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก |
|  |  | การออกแบบอาคาร |  | การขอจัดตั้งสถานจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร |
|  |  | การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง |  | การขอประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ |
|  |  | การชำระภาษีป้าย |  | อื่นๆ (ระบุ) |
|  | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | \* **ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ** | | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | | |  |  | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | ควรปรับปรุง | |  | 1. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อัธยาศัยดี แต่งกายสุภาพ     การวางตัวเรียบร้อย เหมาะสม |  |  |  |  |  | |  | 2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่ |  |  |  |  |  | |  | 3. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน     ถูกต้องน่าเชื่อถือ |  |  |  |  |  | |  | 4. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | \* **ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ** | | | | | | | |  | | | | | | | |  | 1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย |  |  |  |  |  | |  | 2. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน |  |  |  |  |  | |  | 3. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว |  |  |  |  |  | |  | 4. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน |  |  |  |  |  | |  | 5. เจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับคิว ก่อน-หลัง |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | \* **ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก** | | | | | | | |  | | | | | | | |  | 1. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น     ที่จอดรถ น้ำดื่ม ฯลฯ |  |  |  |  |  | |  | 2. มีเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ |  |  |  |  |  | |  | 3. มีการจัดผังการให้บริการและการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจน     สะดวก เหมาะสม |  |  |  |  |  | |  | 4. อาคารสถานที่มีความสะอาด ปลอดภัย |  |  |  |  |  | | | | | |
|  | | | | |
| **ท่านคิดว่า เทศบาล ควรปรับปรุงด้านใด** (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | | | | |
|  | | | | |
|  |  | ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน | | |
|  |  | ด้านข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ประชาชน | | |
|  |  | ด้านสถานที่ในการบริการข้อมูลข่าวสาร | | |
|  |  | ด้านวิธีการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา | | |
|  |  | ด้านบริการการรับชำระภาษี | | |
|  |  | ด้านบริการการอนุญาตก่อสร้างอาคาร | | |
|  |  | อื่นๆ (ระบุ) | | |
|  | | | | |